

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Алькеевского района
422870, Республика Татарстан, г. Базарные Матаки, ул. Крайнова, д. 63
Гарифинова Раиля Юсуфовна
Дата и время 19.11.2020 10:52

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1021605752574 представлен при
 внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.11.2020 за
 ГРН 2201601458408



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 506ЕВ700В3АВЕВ854С4ВФ66951Е82912
 Владелец: Андрияшина Екатерина Сергеевна
 Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
 Действителен: с 06.05.2020 по 06.05.2021

Утверждаю

Руководитель Исполнительного
 комитета Алькеевского

Муниципального района

И.В.Юсупов

2020 г.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО КИНОУЧРЕЖДЕНИЯ АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Киноучреждение Алькеевского муниципального района именуемое в дальнейшем Учреждение, является муниципальным учреждением, некоммерческой организацией.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством о некоммерческих организациях в области культуры и кинематографии и Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и постановлением №274 от 21.12.2006 г. Руководителя Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района.

1.2. Полное наименование Учреждения: «Муниципальное бюджетное киноучреждение Алькеевского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование Учреждения: «МБУ «Алькеевское киноучреждение».

1.3. Местонахождение и почтовый адрес: 422870, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Базарные Матаки, ул. Крайнова, д.57.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 422870, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, с. Базарные Матаки, ул. Крайнова, д.57.

1.5. Учреждение является правопреемником Государственного учреждения по киновидеообслуживанию населения Алькеевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с передаточным актом № 080-940 от 07.12.2006 г.

1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Алькеевский муниципальный район» Республики Татарстан.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района Республики Татарстан (далее "Учредитель").

Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, контроль над обеспечением сохранности и использованием имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления.

Учреждение отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Местонахождение Учредителя: 422870, Россия, Республика Татарстан, Алькеевский район, село Базарные Матаки, ул. Крайнова, д. 56.

1.7. Учреждения является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет своё наименование, самостоятельный баланс, смету, расчетный или иные счета в департаменте казначейства РТ и РФ, печать, штамп и бланки установленного образца.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными актами органов власти и управления Республики Татарстан и настоящим кодексом Уставом, а также соглашениями, заключаемыми между Российской Федерацией, органами государственной власти Республики Татарстан, местного самоуправления,

в области киноvideообслуживания населения Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность за счёт субсидий на выполнение муниципального задания, финансируемых из местного бюджета Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления её развития, исходя из целей и задач, определённых Уставом, Муниципальным заданием, полученным от МКУ «Алькеевский районный отдел культуры», а также, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития киносети.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются: обеспечение киноvideообслуживания населения Алькеевского муниципального района, создание условий для обеспечения жителей Алькеевского муниципального района и поселений, входящих в его состав по организации досуга услугами организаций культуры и кинематографии.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- приобретение права проката отдельных кино- и видеофильмов, реализация киноvideопродукции организациям и отдельным гражданам;
- организация показа киноvideофильмов, полученных по договорам, заключённым с государственным учреждением «Татаркино» и другими организациями;
- проведение методической работы, подбора и обучение кадров киномехаников.
- демонстрация кино- и видеофильмов;
- контроль за качеством имеющихся фильмокопий, хранение их, текущий ремонт, реставрация и ремонт фильмокопий других организаций, предприятий и частных лиц;
- организация рекламирования и пропаганды приобретенных для демонстрации кино- и видеофильмов, внедрение новых форм и методов кинообслуживания населения;
- организация и проведение самостоятельно или совместно с государственным учреждением «Татаркино» и другими заинтересованными организациями массовых мероприятий (премьер, фестивалей, тематических показов, встреч со зрителями, выставок т.д.)
- предоставление гражданам дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг. Помимо основной деятельности Учреждение может осуществлять платные услуги, не противоречащие законодательству

Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе предпринимательскую деятельность.

Учреждение самостоятельно на основе доведенного Муниципального задания по согласованию с Учредителем определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством. Цены (тарифы) на оказываемые услуги по внебюджетной деятельности устанавливаются Учредителем. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Алькеевского муниципального района и закреплено за ней на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с распоряжением собственника имущества на основании акта приёма-передачи имущества.

3.2 Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3 Учреждение в отношении закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями.

3.4 Учреждение финансируется по утверждённой смете, исходя из нормативов финансирования, утверждённых в порядке, установленном действующим законодательством. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5 Имущество и финансовые ресурсы Учреждения формируются за счет:

- бюджетных источников финансирования;
- имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;
- доходы от показа кино- и видеофильмов, выдачи в прокат населению видеоносителей и оказания других платных услуг доходы от проката киноvideofilmов;
- доходы от собственной производственно – хозяйственной деятельности, в том числе поступления за выполненные по договорам работы (услуги, проведенные мероприятия от государственных, общественных и других предприятий, организаций учреждений;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг, средств и материальных ценностей от органов государственной власти, юридических

и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством;

- доходы от сдачи в пользование помещений, кинотехнологического и иного оборудования (в случаях и в порядке определенных действующим законодательством);

- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

3.6 Осуществление предпринимательской или иной приносящей доход деятельности взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета, не допускается.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании лицензии, с момента получения лицензии или в указанные в ней сроки и до истечения срока её действия, если иное не установлено законом.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судом соответствующего решения.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.7 Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и могут использоваться в установленном порядке на:

- 1) достижение целей создания Учреждения;
 - улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
 - оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения;
 - внедрение, освоение новой техники и технологий;
 - обучение и повышение квалификации работников Учреждения;
 - содержание Учреждения;
 - проведение культурно-массовых мероприятий;
 - увеличение стоимости основных средств;
 - увеличение стоимости материальных запасов;
- Учреждение обязано предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретённом за счёт средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.8 Привлечение учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт бюджетных средств.

3.9 Права и обязанности Учреждения в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, устанавливаются законодательством Российской Федерации, а также договором.

3.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по её обязательствам несёт Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11 Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

3.12 Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

3.13 Учреждение по согласованию с (Управлением культуры) вправе определять организационную структуру, структурные подразделения Учреждения, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них принимать решения об их упразднении.

3.14 Оперативный учёт результатов деятельности Учреждения, статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ведёт централизованная бухгалтерия МКУ «Алькеевский районный отдел культуры» на договорной основе.

3.15 Учреждение в своей деятельности подконтрольно и подотчётно Учредителю.

3.16 Ревизии и проверки деятельности Учреждения, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, производятся на основании решения Учредителя.

3.17 За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности ответственность несут должностные лица централизованной бухгалтерии МКУ «Алькеевский районный отдел культуры» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе открывать лицевой счёт в органах казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Учреждения.

По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителю для направления на цели развития культуры.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и соглашений.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими учреждениями, предприятиями, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу;

4.3. Учреждение реализует продукцию, работы и услуги, оказываемые организациям и населению по ценам и тарифам, установленным Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- получать денежные средства от государственного учреждения «Татаркино» и других организаций на укрепление материально-технической базы, приобретение кинотехнологического оборудования;
- осуществлять строительство и организовывать последующую эксплуатацию зданий в рамках полномочий предоставленных данным Уставом;
- приобретать сырье, оборудование, материалы, другую продукцию производственно – технического назначения, использовать услуги, необходимые для осуществления своей деятельности;
- заключать в установленном порядке бартерные и компенсационные сделки, осуществлять другие товарообменные операции;
- заключать прямые договоры;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату работников Учреждения, производственное и социальное развитие;
- определять штатное расписание и затраты органов управления Учреждения;
- сдавать в аренду киноvideоносители, киноvideотехнику, оборудование, автотранспорт, помещения в порядке, установленном действующим законодательством, организовывать и (или) создавать структуры (подразделения) для осуществления хозрасчетной деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства), определять структуру и штатное расписание утвержденную «Учредителем», надбавки к должностным окладам, порядок и размер премирования работников, в том числе за счет заработных средств.

4.5. Учреждение обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты работников.

4.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами;

- соблюдать действующее законодательство об охране окружающей среды, требования безопасности деятельности Учреждения, санитарно – гигиенические нормы и требования по защите работников, населения и потребителей услуг Учреждения;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке и сроки установленные действующим законодательством;
- создавать необходимые условия для повседневной деятельности клубов, киноустановок, расположенных на территории Алькеевского муниципального района, сельских поселений;
- проводить репертуарную политику кинотеатров и киноустановок расположенных на территории Алькеевского муниципального района, сельских поселений, путем снабжения их аудиовизуальной продукцией;
- использовать предоставленное имущество и кинотехнологическое оборудование в соответствии с его целевым назначением. За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законом материальную, уголовную, административную ответственность.

4.7. Контроль и ревизия производственной и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется налоговыми, правоохранительными органами, соответствующими антимонопольными комитетами и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных предприятий.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Директор. Наем Директора осуществляется путем подписания с ним контракта руководителем Исполнительного комитета Алькеевского муниципального района. Контракт должен быть заключен не позднее 15 дней со дня принятия Учредителем или уполномоченным органом о назначении Директора или продлении его полномочий.

5.3. Директор действует на основании настоящего Устава, действующего законодательства, а также других, обязательных для него и Учреждения нормативных актов.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В своей деятельности подотчетен Исполнительному комитету

Алькеевского муниципального района. По вопросам, отнесенным контрактом к компетенции Директора, он действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;
- 2) утверждает структуру Учреждения, графики работы;
- 3) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, надбавки и доплаты к их должностным окладам в соответствии с Положением об установлении доплат и надбавок в пределах средств, выделенных по смете и привлечённых внебюджетных источников финансирования;
- 4) от имени Учреждения заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает лицевой счёт в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- 5) принимает и увольняет работников Учреждения. Заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- 6) издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, принимает к последним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- 7) утверждает локальные акты Учреждения;
- 8) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Директор Учреждения несёт ответственность за:

- руководство работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- состояние учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
- при несоблюдении условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством;
- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- жизнь и здоровье работников Учреждения во время рабочего процесса;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета Алькеевского муниципального района, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета.

Директор несёт ответственность перед обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан,

муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым контрактом.

5.6. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством труда и коллективным договором.

5.7. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения, представительства и другие обособленные подразделения), определять их структуру, штатное расписание, утвержденные Учредителем, а так же надбавки к должностным окладам, порядок и размер премирования работников, в том числе за счёт заработанных средств.

а) подразделения могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения;

б) подразделения могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Учреждением (по доверенности);

в) подразделения действуют на основании и в пределах Положений, утвержденных Учреждением.

7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.»

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, соединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. При ликвидации и реорганизации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передается органу, уполномоченному осуществлять распоряжение Муниципальным имуществом.